

«Утвержден»

Протоколом № 4/19 от 02.09.2019г.
заседания Правления
Фонда развития предпринимательства
муниципального района Сызранский
Самарской области
с изменениями внесенными
Протоколом № 1/2020 от 22.01.2020г
Протоколом № 3/2020 от 08.06.2020г

Председатель Правления
В.П. Кирилин



ПРАВИЛА
Предоставления займов
субъектам малого и среднего предпринимательства
муниципального района Сызранский Самарской области
Фондом развития предпринимательства в муниципальном
районе Сызранский Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства Фондом развития предпринимательства муниципального района Сызранский Самарской области (далее – Правила) разработаны в целях облегчения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, упрощения процессов финансирования в форме краткосрочных займов, направленных на развитие новых форм финансовой поддержки всех сфер предпринимательской деятельности.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с "Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ, "Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом Фонда развития предпринимательства муниципального района Сызранский Самарской области, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального района Сызранский «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Сызранский на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Сызранского района Самарской области от 18.06.2019г. № 548.

1.3. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления краткосрочных займов (небольших по размеру) займов (далее – Займ) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) муниципального района Сызранский, для оказания поддержки при осуществлении предпринимательской деятельности (в том числе для пополнения оборотных средств СМСП).

1.4. Основные цели и задачи предоставления займов:

- повышение доступности заемных средств для СМСП муниципального района Сызранский Самарской области;
- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им предпринимательских инициатив;
- легализация предпринимательской деятельности;
- развитие деятельности СМСП муниципального района Сызранский Самарской области до уровня, обеспечивающего доступ к ресурсам банковской системы;
- укрепление экономической основы деятельности Фонда.

1.4. Займы предоставляются Фондом исходя из принципов доступности, возвратности, платности, срочности, целевого использования.

1.5. Финансовые средства Фонда развития предпринимательства муниципального района Сызранский Самарской области (далее – Фонд), предназначенные для выдачи займов СМСП формируются за счет:

- средств местного бюджета, а также формируемых за счет поступающих в местный бюджет на соответствующие цели средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет средств федерального бюджета;
- части доходов, полученных Фондом от уплаты заемщиками процентов по займу;
- прочих доходов от собственной деятельности согласно Уставу Фонда;
- привлечения денежных средств в виде займов и банковских кредитов;
- добровольных взносов физических и юридических лиц и иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством и предусмотренных Уставом Фонда.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. В настоящих Правилах используются следующие понятия и термины:

Фонд – фонд развития предпринимательства муниципального района Сызранский Самарской области;

Правление Фонда – высший коллегиальный орган Фонда, к исключительной компетенции которого относятся принятие решение о заключении гражданских договоров и сделок.

СМСП – субъект малого или среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории муниципального района Сызранский Самарской области, соответствующий критериям, установленным статьей 4 Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в данную категорию субъектов, так же входят физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в части получения, в порядке и на условиях, которые установлены частями 2 - 6 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" поддержки, предусмотренной статьями 17 - 21, 23, 25 настоящего Федерального закона, предоставляемой органами государственной власти, органами местного самоуправления, а так же корпорацией развития малого и среднего предпринимательства, ее дочерними обществами.

Заявитель – СМСП, намеревающийся заключить Договор займа с Фондом;

Заемщик – СМСП, заключивший Договор займа с Фондом;

Договор займа – договор о предоставлении займа, заключаемый между Заемщиком и Фондом по форме, установленной Фондом;

Займ – денежные средства, предоставляемые Фондом Заемщику, на условиях, предусмотренных Договором займа, в сумме, не превышающей один миллион рублей, выданный на срок от 1 (одного) до 3 (трех) лет с годовой ставкой процента от 10 % до 15% от предоставленной суммы займа;

Заявление - анкета – заявление на предоставление займа, полученное от СМСП и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил;

Эксперт – специалист Фонда, осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче займа.

Фонд финансирования – это денежные средства Фонда, полученные из федерального, областного и местного бюджетов, целевые средства Фонда и иные средства, не запрещенные законодательством.

Целевые средства Фонда – это средства, возвращенные по возмездным и возвратным двухсторонним договорам займа, заключенным между СМСП и Фондом, полученные ранее Фондом из бюджетов различных уровней, иных источников.

Приоритетные для Самарской области виды деятельности – виды деятельности, определенные государственной программой Самарской области Постановление Правительства Самарской области от 25.04.2019 N 259 "Об утверждении государственной программы Самарской области "Развитие малого и среднего предпринимательства в Самарской области" на 2019 - 2030 годы":

- обрабатывающее производство (за исключением подакцизной продукции и пива);
- здравоохранение и социальные услуги, жилищно-коммунальное хозяйство, оказание бытовых услуг населению;
- экологическая и природоохранная деятельность.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

3.1. Займы выдаются Заявителям:

3.1.1. соответствующим критериям для СМСП;

3.1.2. зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального района Сызранский Самарской области;

3.1.3. осуществляющим приоритетные для муниципального района Сызранский Самарской области виды деятельности;

3.1.4. в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в

зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением займа Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность заемщика подлежит лицензированию);

3.1.5. предоставившим обеспечение займа в размере фактически полученной суммы займа и уплаты процентов на нее.

3.2. Займы не выдаются Заявителям:

3.2.1. являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3.2.2. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.2.3. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного и лотерейного бизнеса.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

Предоставление займов осуществляется при соблюдении следующих условий:

4.1. Займы предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с производством сельскохозяйственной продукции, приобретение основных средств, производственного оборудования, семян для возделывания сельскохозяйственных культур, молодняка скота и птицы, а так же на производство товаров и предоставления услуг населению Сызранского района, на пополнение оборотного капитала (оборотных средств), на прочие обоснованные затраты, связанные с осуществлением деятельности.

Займы не предоставляются на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговых и иных обязательных платежей, оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов (перекредитование) и иные цели, не связанные, по мнению Фонда, с осуществлением Заемщиком основной деятельности.

4.2. Займы в размере, превышающем сто тысяч рублей, предоставляются при наличии основного обеспечения в форме залога, в размере фактически полученной суммы займа и уплаты процентов на него. При решении вопроса о выдаче займа Фонд может по своему усмотрению, в зависимости от суммы и срока предоставления заемных средств, затребовать от Заемщика предоставления дополнительного обеспечения в форме поручительства. Условия об обеспечении займа поручительством, будет являться обязательным для заключения договора займа, только в случае, если стороны сочтут его таковым.

4.3. Займы в размере, не превышающем сто тысяч рублей, могут предоставляться без обеспечения в форме залога.

4.3.1. Для индивидуального предпринимателя – предоставление обеспечения в форме поручительства не менее 1 физического лица.

4.3.2. Для юридических лиц - предоставление обеспечения в форме поручительства учредителя юридического лица с большей долей в уставном капитале.

4.4. Возврат займа осуществляется в соответствии с плановым графиком гашения займа.

4.5. Заемщик вправе досрочно полностью или частично вернуть сумму займа, предварительно письменно уведомив Фонд не менее чем за десять календарных дней.

4.6. Проценты за пользование займом уплачиваются в сроки, установленные Договором займа.

4.7. Проценты по займу начисляются на сумму фактической задолженности по займу начиная с даты, следующей за датой образования задолженности по займу (включительно), и до даты полного погашения займа (включительно).

4.8. За нарушение срока возврата займа Заемщик уплачивает Фонду пени за каждый день просрочки в размере 0,1% просроченной суммы.

4.9. При соблюдении условий договора займа и полной выплаты заемных средств с учетом процентов за пользование займом, согласно графика платежей к договору займа СМСП имеет право на повторное (неоднократное) получение целевого займа в рамках настоящих Правил.

5. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМОВ

5.1. В предоставлении займов должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- не представлены документы, определенные условиями и Правилами или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия предоставления займов;
- если в отношении одного заявителя - СМСП, сумма обязательств, по выданным Фондом договорам займов, превысит триста тысяч рублей;
- с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий предоставления займа, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года;

5.2. В предоставлении займов может быть отказано при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленный заем не будет возвращен в срок. Если займодавец в силу договора займа обязался предоставить заем, он вправе отказаться от исполнения договора полностью или частично при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленный заем не будет возвращен в срок.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЙМОВ

Для получения займов Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

- Заявление-анкета по форме (Приложение 1 к настоящим Правилам);
- документы для юридических лиц, согласно перечню (Приложение 2 к настоящим Правилам);
- документы для индивидуальных предпринимателей, согласно перечню (Приложение 3 к настоящим Правилам);
- справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест (Приложение 4 к настоящим Правилам);
- документы по обеспечению в форме залога возврата займа, согласно перечню (Приложение 5, 5а к настоящим Правилам);
- документы по обеспечению в форме поручительства, согласно перечню (Приложение 6 к настоящим Правилам).

7. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

7.1. Займы предоставляются в пределах лимита средств, предусмотренных на финансирование мероприятия по предоставлению займов.

7.2. Займы предоставляются на заявительной основе. Решение о предоставлении займов принимается Правлением Фонда и оформляется Протоколом заседания Правления Фонда.

7.3. Выплата займов осуществляется Фондом в безналичном порядке на расчетный счет Заемщика.

8. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

Регламент предоставления займов состоит из восьми этапов:

- собеседование;
- регистрация документов;
- экспертиза документов;
- принятие решения о выдаче займа;
- утверждение решения о выдаче займа;
- уведомление;
- заключение договоров займа, договоров, обеспечивающих исполнение обязательств;
- выдача займа.

8.1. Собеседование:

Эксперт Фонда дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях получения займа.

8.2. Регистрация документов:

Эксперт Фонда принимает от СМСП заявление-анкету, документы и опись документов, необходимые для получения займа, согласно перечням, утвержденным настоящими Правилами.

При приеме Эксперт не проводит оценку представленных на займ документов;

Заявления-анкеты Эксперт регистрирует в прошнурованном и пронумерованном Журнале регистрации на получение займов. СМСП подтверждает факт передачи заявления-анкеты и документов своей подписью в данном Журнале. Документы, поданные вместе с Заявлением-анкетой, Заявителю не возвращаются;

прием Заявлений – анкет и документов осуществляется Экспертом в порядке «живой очереди» с учетом режима работы Фонда;

8.3. Экспертиза документов:

8.3.1. Заявка на предоставление займа рассматривается Фондом в срок не позднее 15 рабочих дней с момента ее поступления в Фонд.

8.3.2. Специалисты Фонда проводят проверку благонадежности, деловой репутации и достоверности финансовой информации Заявителя и их гарантов, и оформляют в письменной форме заключение по каждому Заявителю. Заключение хранятся в личном деле каждого Заявителя.

8.3.3. Специалисты Фонда проводят экспертизу представленных документов, в том числе по обеспечению возврата займа.

При предоставлении в залог движимого и недвижимого имущества, может осуществляться выезд на объект для определения соответствия предоставленных документов фактическому наличию имущества, и по результатам проверки составляется письменное заключение по каждому Заявителю. Заключение хранятся в личном деле каждого Заявителя.

8.3.5. К участию в проведении экспертизы документации могут быть привлечены представители структурных подразделений администрации муниципального района Сызранский Самарской области, исполнительных органов государственной власти Самарской области отраслевой и специальной компетенции, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных органов.

8.3.6. При необходимости, специалисты Фонда производят выезд на место осуществления бизнеса Заявителя (и/или по месту проживания), выясняют прочие необходимые сведения о Заявителе.

8.3.7. В случае необходимости Фонд готовит запросы для выяснения деловой репутации организации, ее руководителей или индивидуального предпринимателя, при этом срок рассмотрения заявки на займ продлевается до момента поступления ответа на запрос.

8.3.8. При наличии заключений Эксперт формирует личное дело Заявителя, в которое входят Заявление-анкета, документы Заявителя, заключения специалистов Фонда и иные документы.

Эксперт готовит проект протокола заседания Правления Фонда и выносит его на рассмотрение Правления Фонда.

8.3.9. Проект протокола должен содержать следующую информацию:

- наименование Заявителя;
- сумма и срок займа;
- процентная ставка по займу;
- целевое назначение займа;
- финансовые показатели бизнеса Заявителя;
- характеристика кредитоспособности Заявителя;
- характеристика предлагаемого Заявителем обеспечения;
- режим мониторинга закладываемого имущества.

8.4. Принятие решения о выдаче займа.

Решение о предоставлении займа принимает Правление Фонда на заседании в порядке установленным Уставом Фонда.

8.5. Уведомление.

8.5.1. Правление Фонда в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания протокола направляет письменные уведомления:

- Заявителям, в отношении которых принято положительное решение о выдаче займа с указанием срока прибытия для заключения Договора займа и договоров по обеспечению возврата займа;
- Заявителям, которым отказано в предоставлении займа.

8.5.2. Заявитель обязан предоставить в Фонд полный пакет документов для оформления и заключения договоров займа, поручительства и залога в срок не позднее 60-ти дней со дня отправки уведомления Заявителю, в отношении которого принято положительное решение о выдаче займа.

8.5.3. Предоставление Заявителем полного пакета документов в Фонд по истечении срока, указанного в п.8.6.2. настоящих Правил, является основанием для отказа в заключение договоров займа, поручительства, залога.

8.5.4. При наличии полного пакета документов, Фонд, СМСП, гаранты (залогодатели, поручители) подписывают договоры займа, залога, поручительства.

8.6. Выдача займов.

Специалист Фонда в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, со дня подписания договора займа, готовит заявку на финансирование и утверждает заявку на финансирование у руководителя Фонда. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки на финансирование, перечисляются денежные средства на расчетный счет Заемщика.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЗВРАТА ЗАЙМА ЗАЕМЩИКОМ

9.1. Возврат Займа, обеспечивается в соответствии с условиями договора Займа, утвержденного по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

9.2. В случае неисполнения Заёмщиком условий договора в части возврата Займа и уплаты процентов за пользование Займом, требования Фонда удовлетворяются через суд.

9.3. Обеспечение возврата займа Заёмщиком может обеспечиваться заключением договора поручительства согласно Приложению № 6, согласно которому Поручитель обязуется перед Фондом отвечать за исполнение Заёмщиком его обязательства. Договор поручительства должен быть заключён в письменной форме.

9.4. Заёмщик и Поручитель (Поручители) несут солидарную ответственность перед Фондом по обязательствам договора Займа, включая уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Фонда, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Заёмщиком.

9.5. В случае неисполнения Заёмщиком обязательств по своевременному возврату Займа Фонд вправе предъявить к Заёмщику требования об уплате Фонду неустойки. В этом случае на сумму просроченных обязательств Заемщика могут начисляться пени в размере 0,1% от неуплаченной суммы займа за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем, который установлен договором Займа как предельный срок исполнения соответствующей обязанности Заемщика и до дня фактического исполнения обязательств.

9.6. Гарантии возврата займа Заёмщиком за исключением займа указанного в п.4.3. настоящих Правил, обеспечивается заключением договора залога (Приложению № 5), согласно которому Залогодатель обязуется перед Фондом отвечать за исполнение Заёмщиком своих обязательств по договору займа, или своих обязательств если Залогодатель и Заемщик в одном лице. Договор залога должен быть заключён в письменной форме.

9.7. В залог могут быть приняты, как движимое, так и недвижимое имущество принадлежащее по праву собственности Залогодателю, либо иному собственнику, предоставляющему собственное недвижимое имущество в обеспечение обязательств заемщика по договору займа. Право собственности на недвижимое имущества подтверждается выпиской из ЕГРН выданное не позднее 7 дней до момента заключения договора займа.

Регистрация договора залога движимого имущества происходит в соответствии с порядком установленным ст. ст. 103.1-103.4 "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате».

Регистрация договора залога недвижимого имущества происходит в соответствии с порядком установленным Федеральным законом от 16.07.1998 N 102-ФЗ (ред. от 02.08.2019) "Об ипотеке (залоге недвижимости)",

10. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАЕМЩИКАМИ СРЕДСТВ ЗАЙМОВ

10.1. Контроль за целевым использованием Заемщиками средств займов обеспечивается Фондом до полного возврата займа, т. е. в течение срока действия договора займа и сопутствующих ему договоров.

10.2. Заемщик обязан в соответствии с условиями договора займа документально в течение 60 рабочих дней подтвердить целевое использование заемных средств перед Займодавцем. Для подтверждения целевого использования заемных средств представляются копии документов, заверенные печатью и подписью Заемщика:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);
- счет на оплату;
- платежное поручение (чек, копия чека);
- счет-фактура;
- товарная накладная (акт выполненных работ);
- ОС-1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств);
- ОС-6 (Инвентарная карточка учета объекта основных средств);
- М-4 (Приходный ордер);
- иные документы.

Подтверждение целевого использования заемных средств оформляется в виде двустороннего акта по форме Фонда.

10.3. В случае не подтверждения целевого использования или не соблюдения сроков, установленных п.9.2. настоящих Правил, Фонд имеет право наложить штрафные санкции в размере, установленном в договоре займа и (или) принять установленные законодательством меры по досрочному возврату займа и взысканию процентов.

10.4. Текущий контроль за соблюдением Заемщиками графика погашения займа и уплаты процентов осуществляет Эксперт Фонда. Контроль осуществляется ежемесячно.

11. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗАЛОГА

11.1. Специалисты Фонда осуществляют контроль состояния заложенного имущества в соответствии с режимом мониторинга заложенного имущества, указанного в протоколе Правления Фонда, в течение всего срока пользования займа СМСП.

Проверка заложенного имущества осуществляется путем выезда на место нахождения имущества согласно режиму мониторинга (по мере необходимости) и составления Акта проверки заложенного имущества.

12. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ СРОКОВ ВОЗВРАТА (ПРОЛОНГАЦИИ) ЗАЙМОВ.

12.1. Решение об изменении срока возврата займа принимается Правлением Фонда.

12.2. Изменение срока возврата всей суммы займа либо ее части может быть произведено по взаимному согласию сторон договора о предоставлении займа, в порядке, предусмотренном Правилами предоставления займов СМСП Фондом.

В этом случае Заемщик не позднее, чем за 30 дней до окончания срока погашения займа (очередного платежа) направляет соответствующее обращение в Фонд с указанием причин для пролонгации займа и предоставляет документы, указанные в пункте 6 настоящих Правил.

12.3. Не допускается пролонгация займов заемщиков, находящихся в стадии реорганизации или имеющих признаки банкротства, сообщивших о себе сведения, не соответствующие действительности, не представивших необходимые документы.

12.4. Обязательными условиями пролонгации займа являются:

- предварительная проверка финансового состояния заемщика, обоснования причин пролонгации, использования и возврата Заемщиком финансовых средств, проведенная специалистами Фонда;

- уплата всех процентов за пользование выданного займа.

12.5. После принятия Правлением Фонда решения об изменении сроков возврата (пролонгации) займа, Фонд заключает с Заемщиком дополнительное соглашение к договору о предоставлении займа.

12.6. Займ (с учетом продления срока его возврата) предоставляется на общий срок не более 4-х лет.

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА № _____

ПАГА		

Прошу рассматривать настоящее Заявление - Анкету как мое заявление на предоставление займа.

С основными условиями предоставления займа ознакомлен.

**СУММА ЗАПРАШИВАЕМОГО ЗАЙМА
МЕСЯЦЕВ**

НА СРОК

<i>Наименование Заявителя</i>				
<i>Дата регистрации</i>				
<i>Основной вид деятельности</i>				
<i>Численность персонала</i>	ДО 15 ЧЕЛОВЕК <input type="checkbox"/>	ДО 100 ЧЕЛОВЕК <input type="checkbox"/>	ОТ 100 ДО 250 ЧЕЛОВЕК <input type="checkbox"/>	СВЫШЕ 250 ЧЕЛОВЕК <input type="checkbox"/>
<i>Юридический адрес</i>				
<i>Фактический адрес</i>				
<i>Руководитель, мобильный телефон</i>				
<i>Телефон, факс</i>				
<i>Электронный адрес</i>				
<i>Контактное лицо</i>				

СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ, РУКОВОДЯЩЕМ СОСТАВЕ ОРГАНИЗАЦИИ

<i>Фамилия, Имя, Отчество</i>	<i>Должность</i>	<i>Сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места регистрации, дата рождения</i>

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЯХ

<i>Фамилия, Имя, Отчество</i>	<i>Доля, %</i>	<i>Сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места регистрации, дата рождения</i>

ОТНОШЕНИЕ К ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ

(заполняется для Заявителей – индивидуальных предпринимателей (мужчин) моложе 27 лет):

Подлежу призыву на военную службу <input type="checkbox"/>	Освобожден от призыва на военную службу <input type="checkbox"/>
Имею отсрочку от призыва на военную службу <input type="checkbox"/>	Прибываю в запасе <input type="checkbox"/>

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕНЗИЯХ (ЕСЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕНЗИРУЕТСЯ)

<i>Название/номер</i>	<i>Срок действия</i>	<i>Кем выдана</i>

СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТЫХ БАНКОВСКИХ СЧЕТАХ

<i>Номер расчетного счета</i>	<i>Наименование банка</i>	<i>Дата открытия (год, месяц)</i>	<i>Среднемесячные обороты за последние шесть месяцев, руб.</i>

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ЗАНИМАЕМЫХ ПЛОЩАДЕЙ

(с указанием адреса и площади)

<i>Адрес</i>	<i>Площадь, кв.м.</i>	<i>Вид собственности</i>		<i>Назначение (нужное выбрать)</i>	
		Собственность <input type="checkbox"/>	Аренда <input type="checkbox"/>	Офис <input type="checkbox"/>	Склад <input type="checkbox"/>
		Субаренда <input type="checkbox"/>	Другое <input type="checkbox"/>	Производство <input type="checkbox"/>	Магазин <input type="checkbox"/>
		Собственность <input type="checkbox"/>	Аренда <input type="checkbox"/>	Офис <input type="checkbox"/>	Склад <input type="checkbox"/>
		Субаренда <input type="checkbox"/>	Другое <input type="checkbox"/>	Производство <input type="checkbox"/>	Магазин <input type="checkbox"/>
		Собственность <input type="checkbox"/>	Аренда <input type="checkbox"/>	Офис <input type="checkbox"/>	Склад <input type="checkbox"/>

Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом	меньше 3-х месяцев <input type="checkbox"/>	3-6 месяцев <input type="checkbox"/>	7-12 месяцев <input type="checkbox"/>	1-3 года <input type="checkbox"/>	больше 3-х лет <input type="checkbox"/>
Количество поставщиков	1-2 <input type="checkbox"/>	3-4 <input type="checkbox"/>	5 и более <input type="checkbox"/>		
Количество покупателей	1-2 <input type="checkbox"/>	3-4 <input type="checkbox"/>	5 и более <input type="checkbox"/>		

Доля основного поставщика в общем объеме поставляемой продукции	меньше 70% <input type="checkbox"/>	больше или равно 70% <input type="checkbox"/>
Доля основного покупателя в общем объеме поставляемой продукции	меньше 70% <input type="checkbox"/>	больше или равно 70% <input type="checkbox"/>
Количество работающих в Вашей организации на дату обращения в Фонд, чел.		
Место ведения бизнеса		
Имеется ли задолженность по уплате налогов, сборов и налоговых санкций	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Имеется ли задолженность перед Пенсионным фондом	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Имеется ли задолженность перед Фондом социального страхования	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование по бизнесу	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Ведется ли какое-либо исполнительное производство по бизнесу	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Ведется ли какое-либо исполнительное производство к Вам, как физическому лицу	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Находится ли какое-либо ваше имущество в залоге (закладе), под арестом, запрещением (если да, то укажите какое имущество и причину)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>

Являетесь ли Вы инвалидом I или II группы	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

По состоянию на _____ г.

1. Кредиторская задолженность, всего: _____

В том числе:

Кредитор	Сумма	Дата возникновения	Вид задолженности (авансы полученные, счета к оплате)

2. Полученные кредиты, займы (в т.ч. льготные)/ займы, гарантии, аккредитивы, заключенные договоры лизинга и факторинга всего: _____

В том числе: _____

Наименование ЮЛ и/или ФИО ИП	Наименование кредитора, займодавца, гаранта, лизингодателя, финансового агента	Сумма и валюта обязательства	Дата выдачи и погашения	Обеспечение	Остаток долга

ИНФОРМАЦИЯ О НАПРАВЛЕНИИ РАСХОДОВАНИЯ ЗАЙМА

Направление расходования средств (РАСПИФРОВАТЬ)	Сумма

СВЕДЕНИЯ О ФАКТИЧЕСКИХ ВЛАДЕЛЬЦАХ БИЗНЕСА (ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ИЛИ ДВУХ ОСНОВНЫХ ФАКТИЧЕСКИХ ВЛАДЕЛЬЦЕВ БИЗНЕСА)

Фамилия, Имя, Отчество	Доля, %	Паспортные данные, адрес места регистрации

ВЛАДЕЛЕЦ 1

Фамилия, имя, отчество			
Место и дата рождения			
Адрес и дата регистрации			
Регистрация	Постоянная <input type="checkbox"/>	Временная <input type="checkbox"/>	
Фактический адрес проживания, мобильный телефон			
Образование		Специальность по диплому	

Семейное положение	Состою в браке <input type="checkbox"/>	Не состою в браке <input type="checkbox"/>	Количество иждивенцев	чел.
Находились ли вы под судом или следствием	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Количество судимостей (уголовной, административной)	
Выступаете ли вы поручителем по какому-либо кредиту/сделке (если да, то укажите сумму и дату истечения кредитного договора)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>		
Супруг (супруга) готов (готова) оформить согласие на заключение договора займа в форме	Договор поручительства <input type="checkbox"/>		Согласие на заключение договора займа с Фондом путем оформления визы непосредственно на заключаемом договоре <input type="checkbox"/>	
	Нотариально заверенное согласие на заключение договора займа с Фондом <input type="checkbox"/>		Супруг (супруга) не готов (не готова) оформить согласие на заключение договора займа в какой-либо форме <input type="checkbox"/>	
СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА 1				
Квартира (частный дом)	Адрес:			
	Количество комнат		Общая площадь	Количество прописанных человек
	Не приватизирована <input type="checkbox"/>	ФИО собственника (с указанием доли %)		
	Приватизирована /приобретена в собственность <input type="checkbox"/>			
Земельный участок	Не приватизирован <input type="checkbox"/>	ФИО собственника (с указанием доли %)		
	Приватизирован /приобретен в собственность <input type="checkbox"/>			
Автомобиль	Марка		Год выпуска	
	В собственности <input type="checkbox"/>		По генеральной доверенности <input type="checkbox"/>	
Иное имущество (укажите)				

Я, _____,
(Ф.И.О. ИП или директор юридического лица)

полностью согласен с тем, что:

1. Займ, в целях получения которого оформляется данное Заявление - анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящим Заявлением - анкетой и в дальнейшем Договором займа. Данный займ будет обеспечен залогом и (или) поручительством при необходимости.

2. Я обязан выполнять предусмотренные договором займа обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).

3. Все сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкетe, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения займа.

4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации сообщаемой Заявителем, а Заявитель не возражает против такой проверки.

5. Копии предоставленных Заявителем документов и оригинал Заявления - анкеты будут храниться в Фонде, даже если займ не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением займа, несет Заявитель.

7. Принятие Фондом данного Заявления - анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых для получения займа документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить Заявителю займ или возместить понесенные им издержки.

8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкетe, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении займа, который может быть предоставлен на основании данного Заявления - анкеты.

10. В случае принятия отрицательного решения по данному Заявлению - анкетe Фонд не обязан мне ее возвращать.

Подпись

Заявителя _____ / _____ **(расшифровка подписи, печать)**

Я, _____, даю свое согласие:
(Ф.И.О. ИП или директор юридического лица)

1. на проверку кредитной истории по базе данных ОАО «Национальное бюро кредитных историй»;

2. в случае неисполнения обязательств по договору займа на внесение данных в базу ОАО «Национальное бюро кредитных историй».

Подпись

Заявителя _____ / _____ **(расшифровка подписи, печать)**

ВЛАДЕЛЕЦ 2

Фамилия, имя, отчество					
Место и дата рождения					
Адрес и дата регистрации					
Регистрация		Постоянная <input type="checkbox"/>		Временная <input type="checkbox"/>	
Фактический адрес проживания, мобильный телефон					
Образование				Специальность по диплому	
Семейное положение		Состою в браке <input type="checkbox"/>	Не состою в браке <input type="checkbox"/>	Количество иждивенцев	чел.
Находились ли вы под судом или следствием		Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	Количество судимостей (уголовной, административной)	
Выступаете ли вы поручителем по какому-либо кредиту/сделке (если да, то укажите сумму и дату истечения кредитного договора)		Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>		
Супруг (супруга) готов (готова) оформить согласие на заключение договора займа в форме		Договор поручительства <input type="checkbox"/>		Согласие на заключение договора займа с Фондом путем оформления визы непосредственно на заключаемом договоре <input type="checkbox"/>	
		Нотариально заверенное согласие на заключение договора займа с Фондом <input type="checkbox"/>		Супруг (супруга) не готов (не готова) оформить согласие на заключение договора займа в какой-либо форме <input type="checkbox"/>	
СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА 2					
Квартира (частный дом)		Адрес:			
		Количество комнат		Общая площадь	
		Количество прописанных человек			
		Не приватизирована <input type="checkbox"/>		ФИО собственника (с указанием доли %)	
		Приватизирована /приобретена в собственность <input type="checkbox"/>			
Земельный участок		Не приватизирован <input type="checkbox"/>		ФИО собственника (с указанием доли %)	
		Приватизирован /приобретен в собственность <input type="checkbox"/>			

Автомобиль	Марка		Год выпуск а	
	В собственности <input type="checkbox"/>		По генеральной доверенности <input type="checkbox"/>	
Иное имущество (укажите)				

Я, _____,
(Ф.И.О. ИП или директор юридического лица)

полностью согласен с тем, что:

1. Займ, в целях получения которого оформляется данное Заявление - анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящим Заявлением - анкетой и в дальнейшем Договором займа. Данный займ будет обеспечен залогом, и (или) поручительством при необходимости.

2. Я обязан выполнять предусмотренные договором займа обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную (Статья 177 УК РФ) ответственность.

3. Все сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения займа.

4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации сообщаемой Заявителем, а Заявитель не возражает против такой проверки.

5. Копии предоставленных Заявителем документов и оригинал Заявления - анкеты будут храниться в Фонде, даже если займ не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением займа, несет Заявитель.

7. Принятие Фондом данного Заявления - анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых для получения займа документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить Заявителю займ или возместить понесенные им издержки.

8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении займа, который может быть предоставлен на основании данного Заявления - анкеты.

10. В случае принятия отрицательного решения по данному Заявлению - анкете Фонд не обязан мне ее возвращать.

Подпись

Заявителя _____ / _____ **(расшифровка подписи, печать)**

Я, _____, даю свое согласие:
(Ф.И.О. ИП или директор юридического лица)

1. на проверку кредитной истории по базе данных ОАО «Национальное бюро кредитных историй»;

2. в случае неисполнения обязательств по договору займа на внесение данных в базу ОАО «Национальное бюро кредитных историй».

Подпись

Заявителя _____ / _____ **(расшифровка подписи, печать)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами,
для получения займа**

№ п/п	Список документов	ОСНО	УСН, ЕСХН	ЕНВД
1	Заявление-анкета на предоставление займа (Приложение 1)		+	
2	Полная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением займа.		+	
3	Копии учредительных документов (нотариально заверенные или с предъявлением оригиналов).		+	
4	Копии паспорта руководителя (с предъявлением оригинала).		+	
5	Копии паспортов учредителей (с предъявлением оригинала).		+	
6	Копии деклараций:			
	- по налогу на прибыль с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью.	+	-	-
	- по ЕНВД с отметкой налогового органа за 3 последних отчетных периода, заверенная подписью руководителя и печатью.	-	-	+
	- по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предшествующий год, заверенная подписью руководителя и печатью.	-	+	-
7	Копии бухгалтерских балансов (с приложениями формы № 2) с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью.	+	-	+
8	Краткий бухгалтерский баланс (с приложением формы №2), заверенный подписью руководителя и печатью за предыдущий год и за последний отчетный период	-	+	-
9	Выписка из «Книги доходов и расходов», заверенная подписью руководителя и печатью с начала текущего года.	-	+	-
10	Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, заверенные подписью руководителя и печатью.		+	
11	Справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест (Приложение 4)		+	
12	Документы по обеспечению возврата займа (Приложение 5, 5а, б)		+	

Примечание: При необходимости Фонд вправе запросить дополнительные сведения.

Документы сдал:

Документы принял:

(Ф.И.О.)
(Подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями,
для получения займа**

№ п	Список документов	ОСН О	УСН , ЕСХ Н	ЕН ВД
1	Заявление-анкета на предоставление займа		+	
2	Полная выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением займа.		+	
4	Копия паспорта индивидуального предпринимателя (с предоставлением оригинала).		+	
5	Копии деклараций:			
	- по налогу на доходы (3-НДФЛ) с отметкой налогового органа за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью.	+	-	-
	- по ЕНВД с отметкой налогового органа за 3 последних отчетных периода, заверенная подписью руководителя и печатью	-	-	+
	- по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предыдущий год, заверенная подписью руководителя и печатью.	-	+	-
6	Копия «Книги доходов и расходов» с начала текущего года, заверенная подписью руководителя и печатью.	-	+	-
7	Краткий бухгалтерский баланс (с приложением формы №2), заверенный подписью руководителя и печатью. За предыдущий год и последний отчетный период	+	+	+
8	Копия финансовой отчетности, подтверждающая доходы, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью за предыдущий год (Z-отчет или книга кассира - операциониста, журнал учета доходов и расходов и т.д.) (с предъявлением оригинала).	-	-	+
10	Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, заверенные подписью руководителя и печатью.		+	
11	Справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест (Приложение 4)		+	
12	Документы по обеспечению возврата займа (Приложение 5, 5а, 6)		+	

Примечание: При необходимости Фонд вправе запросить дополнительные сведения.

Документы сдал:

Документы принял:

(Ф.И.О.)
(Подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Справка
о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест
в 20__ году по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Численность работников

(наименование заемщика)

на дату подачи Заявления-анкеты о предоставлении займа составляет _____ чел.

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(дата подачи Заявления-анкеты) (дата

окончания срока действия договора займа)

все рабочие места будут сохранены (и/или создано _____ новых рабочих мест).

(должность заявителя)
(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

Перечень документов по обеспечению возврата займа
Копии представленных документов должны быть заверены подписью и печатью Заявителя

Залог оборудования

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
1	Расшифровка 01 счета «Основные средства» Бухгалтерского баланса (для юридических лиц)	
2	Копия Инвентарной карточки учета объекта основных средств № ОС-6 (для юридических лиц)	
3	Копии документов, подтверждающих оплату оборудования, договоры поставки, купли-продажи и др., техническая документация на оборудование (паспорта)	
4	Гарантийное письмо о примерной стоимости оборудования.	

Примечание:

- Предоставляемое оборудование должно быть не дешевле 40 000 рублей за единицу (в случае ввода в эксплуатацию до 01.01.2011 г. не дешевле 20 000 рублей за единицу).
- При определении залоговой стоимости оборудования применяется коэффициент:
 - не старше одного года – 0,9;
 - от одного года до двух лет – 0,85;
 - от двух до трех лет – 0,8;
 - от трех до четырех лет – 0,75;
 - от четырех до пяти лет – 0,7
 - старше пяти лет – 0,5

Залог объектов недвижимого имущества

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
<i>Жилое помещение</i>		
1	Копия выписки из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр), (не позднее 7 дней до заключения займа)	
2	Справка из паспортного стола о составе семьи (МФЦ)	
3	Гарантийное обязательство о предоставлении нотариального согласия супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо	
4	Гарантийное письмо о примерной стоимости закладываемого имущества и обязательство о проведении независимой оценки передаваемого в залог имущества (по образцу)	
5	Протокол общего собрания учредителей о передаче жилого помещения в залог (для юридических лиц)	
<i>Нежилое помещение</i>		
1	Расшифровка 01 счета «Основные средства» Бухгалтерского баланса (для юридических лиц)	
2	Копия выписки из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр), (не позднее 7 дней до заключения займа)	
3	Гарантийное письмо о примерной стоимости закладываемого имущества и обязательство о проведении независимой оценки передаваемого в залог имущества (по образцу)	

4	Протокол общего собрания учредителей о передаче нежилого помещения в залог (для юридических лиц);	
5	Гарантийное обязательство о предоставлении нотариального согласия супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо	
Здания, сооружения, земельные участки		
1	Расшифровка 01 счета «Основные средства» Бухгалтерского баланса (для юридических лиц)	
2	Копия выписки из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр), (не позднее 7 дней до заключения займа)	
3	Согласие собственника земельного участка на передачу арендных прав в залог и обязательство продлить срок аренды на срок договора займа	
4	Гарантийное обязательство о предоставлении нотариального согласия супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо	
5	Протокол общего собрания учредителей о передаче недвижимого имущества в залог (для юридических лиц)	
6	Гарантийное письмо о примерной стоимости закладываемого имущества и арендных прав и обязательство о проведении независимой оценки передаваемого в залог имущества и арендных прав (по образцу)	

Примечание:

- При определении залоговой стоимости применяется коэффициент:
 - нежилого имущества - 0,6 – 0,8 в зависимости от состояния недвижимости;
 - для жилого имущества - 0,6.

Залог автотранспортных средств

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
1	Расшифровка 01 счета «Основные средства» Бухгалтерского баланса (для юридических лиц)	
2	Копия Инвентарной карточки учета объекта основных средств № ОС-6 (для юридических лиц)	
3	Копии документов, подтверждающих оплату транспортного средства, договоры поставки, купли-продажи и др.	
4	Копия паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины с предоставлением оригинала	
5	Гарантийное обязательство о проведении независимой оценки и страхования по КАСКО передаваемого в залог транспортного средства и о примерной стоимости транспортного средства (по образцу)	
6	Гарантийное обязательство о предоставлении нотариального согласия супруга (супруги) на передачу в залог транспортного средства, если собственник – физическое лицо.	

Примечание:

- При определении залоговой стоимости автотранспортного средства применяется коэффициент:
 - не старше одного года - 0,8;
 - от одного года до двух лет – 0,75;
 - от двух до трех лет – 0,7;
 - свыше трех лет – 0,6.

В качестве обеспечения возврата займа может быть предложено приобретаемое имущество (в случае приобретения за счет займа основных средств) с одновременным предоставлением следующих документов (дополнительно к вышеуказанным):

№ п /п	Список документов	Отметка о приеме
1.	Предварительный договор купли - продажи	
2.	Документы, подтверждающие право собственности продавца	

Банковская гарантия

В силу банковской гарантии банк, иное кредитное учреждение или страховая организация (гарант) дают по просьбе Заемщика письменное обязательство уплатить Фонду в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства денежную сумму в размере равную основному долгу и процентам за весь срок пользования займом по представлении Фондом письменного требования о ее уплате.

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
1	Решение кредитного комитета банка о выдаче банковской гарантии (оригинал).	

ДОГОВОР (ИПОТЕКИ) ЗАЛОГА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА № _____

Самарской области

_____, с одной стороны
и _____,

_____ с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», пришли к взаимному соглашению по всем условиям, содержащимся в настоящем договоре, и заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор залога) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В обеспечение исполнения обязательств по Договору о предоставлении займа № _____ (далее по тексту – Договор займа), заключенными между _____ и Фондом в городе Сызрань, Самарской области, Залогодатель предоставляет в залог Залогодержателю недвижимое имущество, принадлежащее Залогодателю по праву собственности (далее по тексту – Предмет залога):

1.2. Обязательства Заемщика по Договору займа, к договору займа обеспечиваемые залогом недвижимого имущества, состоят в следующем:

- срок выдачи суммы займа на _____ месяцев;
- дата возвращения суммы займа и процентов за пользование заемными средствами по Договору – _____ года (Договорная дата);
- сумма займа _____ рублей;

- сумма займа должна быть возвращена Заемщиком не позднее _____ года, согласно графику платежей являющегося приложением к настоящему договору;

- проценты в размере _____ годовых за пользование займом – 8 _____ рублей.

- проценты за пользование займом должны быть возвращены Заемщиком не позднее _____ года, согласно графику платежей являющегося приложением к настоящему договору.

Общая сумма займа и процентов за пользование займом подлежащая уплате Заемщиком по Договору займа составляет _____ рубля.

Предмет залога по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору займа, в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации Предмета ипотеки.

При изменении условий Договора займа, Предмет ипотеки обеспечивает выполнение Заемщиком обязательств по Договору займа, с учетом внесенных в него изменений.

1.3. Предмет ипотеки остается во владении у Залогодателя в течение всего срока действия настоящего Договора.

1.4. Залогодатель утверждает, что:

- Предмет залога принадлежит Залогодателю на праве собственности;
- Предмет залога в споре и под арестом не находится;
- Предмет залога свободен от прав и притязаний третьих лиц;
- Предмет залога не отчужден каким либо способом;
- Иные ограничения (обременения) прав Залогодателя на Предмет залога, не указанные в Договоре залога, отсутствуют.

1.5. Замена Предмета залога, последующий его залог, сдача в аренду (в пользование), а также распоряжение Предметом залога путем его отчуждения (продажи, дарения) без письменного согласия Залогодержателя не допускается.

1.6. Залогодатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения Предмета ипотеки.

1.7. Если право собственности Залогодателя на Предмет ипотеки прекращается по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством РФ, вследствие изъятия (выкупа) для государственных или муниципальных нужд, реквизиции или национализации и Залогодателю предоставляется другое имущество или соответствующее возмещение, право залога распространяется на предоставленное взамен имущество либо соответственно Залогодержатель приобретает право преимущественного удовлетворения своего требования из суммы причитающегося Залогодателю возмещения. Залогодержатель в этом случае вправе также потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

2. Стоимость Предмета залога

2.1. Стоимость Предмета залога оценивается Сторонами в

2.2. В случае уменьшения оценочной стоимости Предмета залога вследствие его физического или морального износа либо иных причин Залогодатель обязан дополнительно передать в залог Залогодержателю иное имущество, эквивалентное стоимости утраченного от первоначально внесенного в залог.

2.3. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по Договору займа, Залогодержатель имеет право получить удовлетворение из Стоимости Предмета залога преимущественно перед другими кредиторами Залогодателя по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, Договором займа, Договором залога.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Залогодатель вправе:

3.1.1. Владеть и пользоваться Предметом залога в соответствии с его назначением.

3.1.2. В любое время до момента реализации Предмета залога прекратить обращение взыскания на него путем исполнения обеспеченного ипотекой обязательства.

3.1.3. В случае гибели Предмета залога с согласия Залогодержателя восстановить или заменить его другим равноценным имуществом.

3.2. Залогодатель обязан:

3.2.1. Принимать все меры, необходимые для обеспечения сохранности Предмета залога (включая текущий и капитальный ремонт) и поддержания его в надлежащем состоянии, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

3.2.2. Не совершать действия, влекущие прекращение права залога или уменьшение стоимости заложенного имущества.

3.2.3. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения Предмета залога.

3.2.4. Застраховать на полную стоимость Предмет ипотеки в течение 10 (десяти) дней с момента заключения настоящего Договора, указав Залогодержателя в договоре страхования в качестве выгодоприобретателя.

3.2.5. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

3.3. Залогодержатель вправе:

3.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, состояние и условия эксплуатации Предмета залога.

3.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения Предмета залога.

3.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на Предмет залога, угрожающих его утратой либо повреждением.

3.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

3.3.5. Потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

- если Предмет залога выбыл из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;
- утраты Предмета залога по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Обратить взыскание на Предмет залога, если в момент наступления срока исполнения обязательств по Договору займа они не будут исполнены.

3.3.7. Обратить взыскание на Предмет залога до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства, если требование Залогодержателя о досрочном исполнении обеспеченного залогом обязательства не будет удовлетворено, в случаях:

- передачи Залогодателем Предмета залога в последующий залог без согласия Залогодержателя;
- непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности Предмета залога (включая текущий и капитальный ремонт);
- необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически состояния и условий эксплуатации Предмета залога;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Удовлетворить свои требования к Залогодателю по обеспеченному залогом обязательству за счет Предмета залога без обращения в суд в порядке, согласованном с Залогодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Залогодержатель обязан по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении обеспеченного ипотекой обязательства.

3.5. По Договору залога залогом обеспечивается исполнение Заемщиком всех обязанностей по Договору займа, включая, но не ограничиваясь следующими Заемщик обязан:

3.5.1. Возвратить заемные средства в Договорную дату возврата путем перечисления денежных средств на расчетный счет либо иным согласованным с Фондом способом.

3.5.2. Использовать заемные средства на цели, предусмотренные Договором займа.

3.5.3. Уплатить Фонду проценты, в размере, указанном в Договоре займа, либо в ином другом размере, установленном сторонами в соответствии с условиями Договора займа, а также неустойки и иные платежи в случаях, предусмотренных Договором займа.

3.5.4. Не позднее следующего за датой наступления соответствующего события рабочего дня сообщать Фонду, если:

- Заемщик объявлен банкротом, возбуждено дело о несостоятельности, либо введено наблюдение или внешнее управление, либо в отношении Заемщика направлено заявление в суд о признании его несостоятельным (банкротом);

- на расчетных счетах Заемщика в каком-либо из обслуживающих банков образовалась задолженность по неисполненным расчетным документам (инкассовые поручения, банковские ордера и др.);

- на все или на часть имущества Заемщика (поручителей, залогодателей, гарантов по Договору займа) обращено взыскание, либо произведено изъятие, конфискация или арест, установлен запрет на отчуждение в предусмотренном законодательством порядке;

- в отношении имущества Заемщика (поручителей, залогодателей, гарантов по Договору займа) было совершено хищение в особо крупных размерах;

- уполномоченным органом принято решение о ликвидации или реорганизации Заемщика, в том числе об изменении организационно-правовой формы, а также об уменьшении уставного капитала, об изменениях в учредительных документах, органах управления, изменении местонахождения фактического или почтового адреса, платежных реквизитов, с предоставлением подтверждающих документов в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

При наступлении событий, предусмотренных настоящим пунктом, в том числе, если указанные события произошли в отношении третьих лиц, осуществивших Обеспечение, Фонд вправе по своему усмотрению потребовать либо Досрочного возврата вместе с начисленными, но неуплаченными процентами и иными платежами по обязательствам Заемщика по Договору займа, (в том числе носящим характер санкций) и (или) расторжения Договора займа, либо предоставления Обеспечения и (или) дополнительного Обеспечения Заемщиком.

4. Основания прекращения Договора залога

4.1. Настоящий Договор прекращается:

- с прекращением обеспеченного ипотекой обязательства;
- в случае гибели Предмета залога, если Залогодатель не воспользовался правом восстановить или заменить его с согласия Залогодержателя другим равноценным имуществом;
- в случае реализации Предмета залога, а также в случае отказа Залогодержателя оставить за собой Предмет залога, когда его реализация оказалась невозможной;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случаях когда Предмет залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого Предмета ипотеки является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного ипотекой обязательства.

5. Порядок обращения взыскания на предмет залога

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору залога, Залогодержатель вправе получить удовлетворение из Стоимости Предмета залога.

5.2. Стороны договорились, что обращение взыскания на Предмет залога по Договору залога осуществляется во внесудебном порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Залогодержатель вправе оставить заложенное имущество за собой, либо продать заложенное имущество другому лицу, при обращении взыскания на предмет ипотеки как во внесудебном порядке, так и по решению суда с учетом требований, содержащихся в пунктах 2 и 3 статьи 55 Федерального закона от 16.07.1998 N 102-ФЗ ("Об ипотеке (залоге недвижимости)").

5.4. Залогодатель вправе в любое время до момента реализации Предмета залога прекратить обращение взыскания на Предмет залога посредством исполнения обеспеченного залогом обязательства.

5.5. Залогодержатель вправе предъявить в суд требование об обращении взыскания на заложенное имущество. В этом случае дополнительные расходы, связанные с обращением взыскания на предмет залога в судебном порядке, могут быть возложены на Залогодержателя.

6. Заключительные положения

6.1. При разрешении вопросов, неурегулированных Договором залога, а также в случае неопределённости, противоречивости положений Договора залога, стороны руководствуются действующим законодательством. Подписанием Договора залога Залогодатель подтверждает, что ему хорошо известны условия выдачи заемных средств Заемщику по Договору займа.

6.2. Право залога возникает у Залогодержателя с момента подписания Договора залога.

6.3. Залогодатель не имеет права переуступать или передавать полностью или частично свои права по Договору залога без письменного согласия Залогодержателя.

6.4. Все исправления по тексту Договора залога, а также условия, выполненные рукописным текстом имеют силу только после удостоверения их подписями полномочных представителей и печатью сторон в каждом отдельном случае.

6.5. Договор залога составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, а третий экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

6.6. Договор залога вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

6.7. Договор залога подлежит регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

6.8. Расходы по заключению Договора залога стороны оплачивают в равных долях.

6.9. Споры, возникающие в процессе исполнения Договора залога, подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Самарской области.

Подписи сторон

Залогодержатель:

Залогодатель:

Документы по поручительству

Договор поручительства заключается при заключении договора займа:
 - с учредителями, если заемщиком выступает юридическое лицо;
 - с третьими лицами (не менее одного поручительства), если заемщиком выступает индивидуальный предприниматель.

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
1	Гарантийное обязательство учредителя юридического лица с большей долей в уставном капитале о заключении договора поручительства и страховании жизни, потери трудоспособности (по образцу)	
2	Справка 2-НДФЛ за последние шесть месяцев лица, выступающего поручителем за индивидуального предпринимателя	

Документы сдал:

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Документы принял:

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Председателю Правления Фонда
поддержки предпринимательства
в муниципальном районе Сызранский
Самарской области
Кирилину В.А.

Я, _____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководитель
юридического лица)
фонду поддержки предпринимательства в муниципальном районе Сызранский Самарской
области в обеспечение договора займа имущество, арендные права (нужное подчеркнуть):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

находящееся по адресу: _____

Примерная стоимость предмета залога - _____ рублей.

Дата

Подпись

Я, _____,
(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя или руководитель
юридического лица)
фонду поддержки предпринимательства в муниципальном районе Сызранский Самарской
области в обеспечение договора займа транспортное средство:

Марка _____

Год выпуска _____

Владелец _____

находящееся по адресу: _____

Примерная стоимость транспортного средства - _____ рублей.

Дата

Подпись

Я, _____,
(учредитель юридического лица)
обязуюсь в случае вынесения положительного решения о выдаче займа заключить договор
поручительства в обеспечение договора займа.

Дата

Подпись
